

«Принято»

на педагогическом совете
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
протокол №1 от 29.08.2014г.
Председатель Л.В.Князькова

«Утверждаю»

заведующий МДОУ
д/с «Ласточка» г. Балашова
Филатова И.А.
приказ №113 от 29.08.2014г.



«Согласовано»

председатель профкома
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
Председатель Е.А.Авдоница

«Согласовано»

на Совете родителей
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
протокол №1 от 20.02.2015г.
Председатель М.В.Червякова

Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Ласточка» города Балашова
Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ласточка» города Балашова Саратовской области» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», другими локальными актами Учреждения с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3 При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, на основании подписании договора о сотрудничестве.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.8. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов совета родителей и администрации Учреждения.

1.9. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения.

1.10. Срок Настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до замены новыми.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ И ПРАВИЛА ПРИБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 до 19.00;

- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта)

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

2.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль во время утреннего приема детей. Больные дети или дети с явными признаками заболевания не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка с явными признаками заболевания и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.3. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, его изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского сотрудника), родители (законные представители) извещаются об этом и должны, как можно раньше, забрать ребенка из Учреждения.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность об этом воспитателя и медицинских работников, с обязательным предоставлением справки или иного медицинского заключения от педиатра или врача-аллерголога.

3.5. О невозможности присутствия ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону воспитателю группы.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более четырёх дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями, при

возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.7. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют Учреждение за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка;

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение умытым, с аккуратно подстриженными ногтями, чистыми руками, причесанными, в чистом нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить его следующим:

- сменной обувью: тапочки (или сандалии) с каблуком и фиксированной пяткой строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы);
- двумя комплектами сменного белья;
- комплектом сменного белья для сна (в холодный период);
- двумя пакетами для хранения чистого и использованного белья;
- чешками для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурной формой : белая футболка, темные шорты, белые носки;
- индивидуальной расческой для поддержания опрятного вида в течение дня.
- головным убором (в теплый период года);
- носовым платком(на одежде должны располагаться удобные карманы для его хранения);
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.);

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.7. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1 Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с режимом пребывания воспитанников в Учреждении.

5.2. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН.

Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания воспитанников на информационных стендах для родителей, размещенных в приемных помещениях групп.

5.3. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медсестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

7.2. Родители (законные представители), должны лично забирать ребёнка из Учреждения, в исключительных случаях забрать ребёнка может доверенное совершеннолетнее лицо, имеющее письменное согласие родителя (законного представителя).

7.3. Категорически запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым людям без письменного согласия родителей.

7.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.8. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей

7.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.12. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

7.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7.15. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство как своего, так и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в совет родителей и Управляющий совет.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

8.5. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.6. В Учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, он всегда может обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе, медицинскому персоналу по телефонам или в личной беседе.

9. РАЗНОЕ

9.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении.