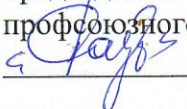
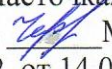


ПРИНЯТО
на общем собрании (конференции)
трудового коллектива МДОУ д/с
«Ласточка»
Протокол №3 от 14.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
председатель
профсоюзного комитета
 /Ю.А. Развозжаева /

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
председатель  М.В.Червякова
Протокол №2 от 14.02.2019г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ д/с «Ласточка»
г.Балашова
И.А.Филатова/
приказ №59 от 15.02.2019г



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Ласточка» города Балашова
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки ПДн) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ласточка» города Балашова Саратовской области» (далее - Оператор), ИНН 6440010321, расположенного по адресу: 412309, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Карла Маркса, дом 32, разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее - ПДн).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МДОУ д/с «Ласточка» г. Балашова вопросы обработки персональных данных работников, воспитанников МДОУ д/с «Ласточка» г. Балашова и других субъектов персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- 1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:
 - выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
 - ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
 - выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн работников, воспитанников МДОУ д/с «Ласточка» г. Балашова (далее - субъекты персональных данных), других субъектов (законных представителей субъекта) персональных данных.
- 2) осуществления прав и законных интересов МДОУ д/с «Ласточка» г. Балашова в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
- 3) в иных законных целях.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;

- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
- 5) Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.
- 6) Постановления от 1 ноября 2012 г. № 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 7) Приказа ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- 8) Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 10) Приказа ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников";
- 11) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Перечень действий с персональными данным

При обработке ПДн Оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Обработке Оператором подлежат ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники Оператора;
- воспитанники Оператора;
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Состав ПДн каждой из перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект (законные представители субъекта) персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся

расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в МДОУ д/с «Ласточка» г. Балашова осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. Право субъекта (законных представителей субъекта) персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1. Субъект (законные представители субъекта) ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются субъекту (законным представителям субъекта) персональных данных оператором при обращении либо при получении запроса субъекта (законных представителей субъекта) персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (законных представителей субъекта) персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта (законных представителей субъекта) персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта (законных представителей субъекта) персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор вправе отказать субъекту (законным представителям субъекта) персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.4. Субъект (законный представитель субъекта) персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту (законным представителям субъекта) персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом (законными представителями субъекта) персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если

обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если субъект (законный представитель субъекта) персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект (законный представитель субъекта) персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.6. Субъект (законный представитель субъекта) персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в МДОУ д/с «Ласточка» г. Балашова, в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое **согласие на получение** работодателем от третьих лиц **и передачу** третьим лицам следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к приказу № 59 от 15.02.2019 г.
**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных
и форм документов, связанных с их обработкой**

Заведующему МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова

расположенного по адресу: _____

от _____

(ФИО работника)

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан «___» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Заявление о согласии работника на обработку персональных данных

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- образование;
- профессия;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- квалификация;
- пол;
- должность;
- наличие жилья;
- дата поступления на работу (увольнение с работы);
- педагогический (трудовой) стаж;
- информация о профессиональном портфолио.

Оператору _____

(ФИО оператора ДОУ)

Проживающему по адресу _____

для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать мои персональные данные с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

Согласие на обработку персональных данных, может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение 4 к приказу № 59 от 15.02.2019 г.
**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных
и форм документов, связанных с их обработкой**

Заведующему МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова

расположенного по адресу: _____

от _____

(ФИО родителя)

Паспорт серии _____ номер _____

Выдан «___» _____ 20___ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника**

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и данных о моем ребенке

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания (регистрации);

- образование;

- профессия;

- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- пол;

- должность;

- наличие жилья;

Оператору _____

(ФИО оператора ДОУ)

Проживающему по адресу _____

для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать мои персональные данные и данные о моем ребенке с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача персональных данных разрешается на срок действия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Согласие на обработку персональных данных, может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен(на), что Оператор, обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ / _____

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью на оборотной стороне

Заведующий И.А. Филатова

