

«Принято»
на внеочередном педагогическом совете
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
Протокол №4 от 15.01.2018г.



«Утверждаю»
заведующий
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
И.А.Филатова
Приказ №18 от 15.01.2018г

«Согласовано»
на Управляющем совете
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
протокол №3 от 11.01.2018г
Председатель Е.А.Ямбур /Е.А.Ямбур/

«Принято»
на общем собрании (конференции)
работников МДОУ д/с
«Ласточка» г.Балашова
протокол №3 от 11.01.2018г

«Согласовано»
на Совете родителей
МДОУ д/с «Ласточка» г.Балашова
Протокол №3 от 11.01.2018г.
Председатель М.В.Червякова /М.В.Червякова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Ласточка» города Балашова
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ласточка» города Балашова Саратовской области», (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание Самообследования деятельности Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) работников и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ▲ кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- ▲ организация деятельности Учреждения (руководство и управление);
- ▲ материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья).

3. Организация проведения Самообследования

3.1. Для проведения Самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего Учреждения создается экспертная группа, в которую входят сотрудники Учреждения.

3.2. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

3.3. Основными требованиями к проведению Самообследования являются:

- ▲ согласованность оценок между всеми участниками самообследования;
- ▲ объективность оценивания;
- ▲ адекватность оценки Самообследования направленности образовательной программы Учреждения;
- ▲ при отборе показателей возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждением.

3.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц определяются Учреждением самостоятельно.

4. Содержание Самообследования (самооценки)

4.1. Показатели самообследования отражаются в Приложении к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации подлежащей самообследованию» (Приложение 1).

4.2. Самообследование Учреждения производится по показателям указанным в приложении 1 п. 4.1.

5. Ответственность за проведение (самообследования) самооценки

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты проведения самообследования (самооценки) подводятся заведующим. Они оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.2. Результаты размещаются на официальном сайте Учреждения и направляются Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**Отчёт дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20__/20__ учебного года**

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно-воспитательного процесса.

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	человек/%

	направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий ДОУ _____ / _____ /

« ___ » _____ Г

М.П.

ФИО